

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением Ученого совета Университета,
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: Прикладная информатика в дизайне

Форма обучения: очная, заочная

Составитель: О.А. Шелюгина, кандидат искусствоведения,
доцент кафедры культурологии и дизайна АлтГУ



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании ученого совета института искусств и дизайна, протокол №5 от 17 июня 2021 года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения

		<p>поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
<p>Самоорганизации саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>

2.2.. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>
	<p>ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности;</p>

	<p>программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p>
	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

4. Объем практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов.

Время изучения практики: 4 семестр

Форма аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов.

Время изучения практики: 6 семестр.

Форма аттестации: зачет.

5. Содержание практики

Примерное разделение по этапам, виды работ, формы контроля представлены в следующей таблице:

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный	Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	Собеседование, индивидуальное задание
Основной этап	Ознакомительные экскурсии, встречи с экспертами, изучение сайтов предприятий и тематических публикаций. Выполнение индивидуальных заданий практики. 1. Используя литературные, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий, вебинаров), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие существующее положение отрасли информационных технологий и развития прикладной информатики в одной из следующих областей: защита информации в корпоративных сетях предприятия; инфраструктура системы автоматизации производства; организация компьютерной сети предприятия; базы данных и СУБД для web-приложений; интеллектуальные системы и их применение в цифровом дизайне; технологии больших данных; тенденции создания и развития ИТ-инфраструктуры; закономерности развития информационных технологий в современном обществе; принципы юзабилити в проектировании интерфейсов; интерфейсы информационных систем предприятия;	Индивидуальное задание

	<p>технологии проектирования пользовательских интерфейсов; приложение технологий цифрового дизайна в образовательных проектах; гибкие методологии в IT-проектах.</p> <p>2. Составить краткий обзор научных публикаций, а также библиографический список по теме индивидуального задания. 3. На основе подготовленных материалов разработать предложения развития соответствующей области.</p> <p>Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.</p>	
Отчетный этап	<p>Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедре.</p>	Индивидуальное задание, отчет

Организационно-подготовительный этап:

установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.); знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Основной этап:

обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных процессов организации. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов. В ходе общего задания уместно охарактеризовать информационные связи между сотрудниками подразделений.

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого следует разместить в отчете. При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать уровень теоретической

подготовки студента по различным элементам образовательной программы, объем компетенций, сформированный к началу освоения программы практики, научные интересы студентов, доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения: самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий;
- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами отчетов по практике.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится при предоставлении обучающимся отчета по практике, включающего титульный лист, введение, подготовленные в соответствии с заданием результаты работы, библиографический список, приложения.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение III.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2005. – 304 с. : ил.,табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233071>. – Библиогр: с. 298 - 299. – ISBN 5-9556-0033-7.
2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. —

- (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686>
3. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики / А.А. Забуга. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-2312-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>
 4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

б) дополнительная литература:

1. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444790>
2. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441287>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
2. ЭБС АлтГУ [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
3. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
4. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
5. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>
6. База научно-технической информации ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>); электронные базы поиска научных публикаций: Google Scholar (режим доступа: <https://scholar.google.ru>),

Scopus (режим доступа: <https://www.scopus.com>).

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения учебной практики Институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся индивидуальное задание, отчет по практике.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,

- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент направления
подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(профиль «Прикладная информатика
в дизайне»), группа № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

Барнаул 20_____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной ознакомительной практики;
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

Ознакомительная практика

направление 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в дизайне»

Разработчик:

доцент кафедры культурологии и дизайна,
канд. искусствоведения О.А. Шелюгина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-6	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.1. Знает основные законодательные и	Индивидуальное задание

			<p>нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной</p>	
--	--	--	---	--

			<p>работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
2	Основной этап	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения</p>	Индивидуальное задание

			<p>поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных</p>	
--	--	--	--	--

			докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе	
3	Завершающий этап	ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе</p>	Индивидуальное задание, отчет
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Отчет

			<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных</p>	
--	--	--	--	--

			докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. Цель: закрепление теоретических знаний, знакомство с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана; формирование умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;

обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Подготовительный этап, основной этап, завершающий этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.

ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений.

ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе

4. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

1. Используя литературные, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий, вебинаров), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие существующее положение отрасли информационных технологий и развития прикладной информатики в в одной из следующих областей:

- защита информации в корпоративных сетях предприятия;
- инфраструктура системы автоматизации производства;
- организация компьютерной сети предприятия;
- базы данных и СУБД для web-приложений;
- интеллектуальные системы и их применение в цифровом дизайне;
- технологии больших данных;

- тенденции создания и развития ИТ-инфраструктуры;
- закономерности развития информационных технологий в современном обществе;
- принципы юзабилити в проектировании интерфейсов;
- интерфейсы информационных систем предприятия;
- технологии проектирования пользовательских интерфейсов;
- применение технологий цифрового дизайна в образовательных проектах;
- гибкие методологии в IT-проектах.

2. Составить краткий обзор научных публикаций, а также библиографический список по теме индивидуального задания.

3. На основе подготовленных материалов разработать предложения развития соответствующей области.

5. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью; студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.
Не зачтено	4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Содержание не соответствует заданию.

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Оценка проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
- Основные инструменты поиска научной информации по проблемам развития информационных технологий.
- Иностранные базы научных публикаций по проблемам развития информационных технологий и прикладной информатики.
- Содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования.
- Проблемы и направления развития цифровой экономики.
- Качество информации в информационных системах.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.
2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.
КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают: письменный отчет по практике.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3
Индикаторы достижения:
 - УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
 - УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
 - УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
 - УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
 - УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
 - УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
 - УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
 - УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
 - УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
 - УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
 - УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.

ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений.

ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе

4. Пример оценочного средства:

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям. Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, описание использованных методов. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть должна содержать текстовые материалы, раскрывающие всю тематику программы практики. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики. Рекомендуемый объем - 1-2 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в процессе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Приложения могут включать различные документы или их копии (скриншоты, таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала.

Пример отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- 1 Цели и задачи учебной ознакомительной практики
 2. Этапы проектирования сайтов для продвижения креативных проектов на примере брендов модной одежды.
 3. Основные результаты прохождения учебной ознакомительной практики
- Список используемых источников и литературы
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль “Прикладная информатика в дизайне”, студенты проходят учебную ознакомительную практику, на II курсе, в IV семестре продолжительностью __ часов. Учебная ознакомительная практика проводилась стационарно, в г. Барнауле. В ходе практики изучались основные направления и специфика развития ИТ-отрасли путем посещения предприятий города, изучения научных публикаций, аналитических отчетов, профильных информационных ресурсов, сайтов компаний, интервью с экспертами, в том числе в формате вебинаров. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнения индивидуального задания, которое было выдано руководителем практики.

(Характеризуются формы и методы получения информации, информационные ресурсы, базы научных публикаций и специализированные поисковые системы, использованные для выполнения заданий практики).

1. Цели и задачи учебной ознакомительной практики

Целями проведения учебной ознакомительной практики является знакомство с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с задачами деятельности предприятий и организаций, организационной структурой различных предприятий, с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением, с актуальными для подразделений проблемами обеспечения информацией, с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации; с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности, связанной с компьютерной графикой, компьютерным дизайном, web-дизайном;
- выполнение индивидуальных заданий по предложению и оценке проектных решений по видам обеспечения.
- подготовка отчета по учебной практике.

2. Этапы проектирования сайтов для продвижения креативных проектов на примере брендов модной одежды.

Сфера креативных индустрий в настоящее время представляет собой динамично развивающуюся область, обладающую большим потенциалом развития в контексте трендов цифровой экономики. Одной из задач развития экономики является создание условий для обеспечения высоких темпов роста креативного сектора экономики, а также для творческой самореализации жителей регионов. Креативные индустрии способствуют экономическим и научно-технологическим изменениям, поэтому применяемые в их основе технологии должны быть направлены на задачу эффективной монетизации интеллектуальной собственности. Современные бренды сферы креативных индустрий, в том числе бренды одежды, видят важным инструментом своего развития создание веб-сайта, с помощью которого можно было бы демонстрировать результаты креативной работы, например, подготовленные коллекции одежды. Многие компании индустрии моды используют фирменные детали, чтобы передать идентичность, стиль продукции в постоянно меняющихся в рекламных форматах. Для повышения привлекательности и лояльности клиентов бренды и дизайнеры одежды постоянно используют определенные стратегии представления и продвижения своего бренда.

Основные направления развития креативных индустрий в России представлены в работе, подготовленной коллективом авторов под руководством Т.В. Абанкиной. В публикации представлена статистическая информация и предложены формы поддержки креативных индустрий. Публикация может стать основой для программных решений и проектной работы. Развитие технологии быстрой разработки сайтов для задач малого бизнеса стало предметом многих публикаций, в их числе статьи Э.А. Билаловой, О.Ю. Лучинской, М.А. Гавриковой, И.А. Гардабхадзе, О.М. Якутовой. Кирносова В.Ю. Полянская А.Г. в своей работе «Гендерные особенности восприятия текстов посадочных страниц» провела анализ между разницей восприятием информации на сайте, различными стратегиями пользовательского поведения. Виды посадочных страниц и специфика их проектирования для задач продвижения бренда рассмотрены в работе Карпова Н.П. и Назаровой И.А. «Landing page как инструмент интернет-маркетинга».

В ходе практики были исследованы интернет-магазины одежды в стиле спорт-шик, сайты дизайнерской одежды, интернет-магазины одежды массового сегмента. Сайт «STOR» производит положительное впечатление, у него стильный современный дизайн, яркая цветовая гамма, удобное меню, приятный логотип. Все внимание к себе привлекает изображение девушки в желтом спортивном костюме на фоне ярких анимированных элементов и надпись о том, какую одежду производит этот бренд. На сайте используется два семейства шрифта: Montserrat и SF UI Display. Страницы сайта быстро загружаются, покупку можно совершить в течение пяти минут. Также сайт адаптирован под мобильные устройства. Этот сайт в основном ориентирован на оптовые продажи. Он содержит такие разделы меню как “Условия сотрудничества”, “Каталог”, “Таблица размеров”, “Контакты”, “Кабинет оптовика”. Также есть поиск по сайту. На сайте представлен широкий ассортимент товаров — это изделия, выполненные в стиле спорт-шик: спортивные костюмы, комбинезоны, платья, худи, толстовки и аксессуары от производителя, также есть информация о доставке и возврате заказа. На первом экране представлена вся конкретная информация о бренде, поэтому ценностное

предложение считывается очень быстро. В описании продуктов внимание фокусируется на фотографиях и на наименованиях товара, описании товара, цене, выборе размера, доставке, характеристике. На сайте в основном представлен контент в виде картинок, фотографий, анимации, видеоролика. Также есть следующая информация: телефон, адрес, электронная почта, другая контактная информация, отзывы клиентов. Функционал интернет-магазина включает корзину потребителя, каталог, поиск по каталогу с возможностью фильтрации, личный кабинет оптовика. Пользователь может совершить следующие целевые действия: зарегистрироваться на сайте, просмотреть каталог товаров, выбрать товар, добавить товар в корзину, оформить заказ, рассчитать при помощи калькулятора стоимость товара, выбрать доставку, оплатить заказ, связаться с отделом продаж по указанному телефону.

Марка российской женской одежды в стиле спорт-шик «SPORT&CHIC» тоже представлена на формате интернет-магазина. На сайте удобное меню, но устаревший дизайн и логотип, непродуманный дизайн первого экрана. Несмотря на эти минусы, на сайте представлен широкий ассортимент товара, есть доставка и возврат заказа. Сайт ориентирован на розничную продажу. Сайт использует шрифт Open Sans, у него очень быстрая загрузка страниц, покупатель может заказать товар в течение 5 мин. Также этот сайт адаптирован под мобильные устройства. Сайт содержит контент в виде картинок, фотографий, анимации, видеороликов, новостей, отзывов клиентов. Функционал сайта основан на таких элементах, как “Корзина”, “Каталог”, “Поиск по каталогу”, “Личный кабинет”. Сайт содержит следующие метрики доверия: телефон, адрес, контакты, отзывы клиентов. Пользователь, впервые посещая сайт, может совершить следующие действия: просмотреть каталог с продукцией, выбрать размер одежды, количество, добавить в корзину, оформить заказ и доставку, посетить соц. сети, позвонить, связаться с продавцом через форму обратной связи. При тестовой заявке был получен быстрый ответ на звонок, менеджер предлагает товар, делая акцент на ассортименте товара, на доп. услугах, доставке.

Каждая модная компания стремится создать уникальный стиль, соответствующий индивидуальности бренда. Для этого она старается применить визуальные эффекты в дизайне веб-сайта, для того чтобы с их помощью повысить узнаваемость имиджа торговой марки. Каждая визуальная деталь сайта должна быть представлена так, чтобы целевая аудитория могла воспринимать этот бренд.

Для индустрии моды характерна очень высокая конкуренция, поэтому многие бренды на своих сайтах стараются предложить побольше акций, скидок или бонусов за покупку. Многие тенденции дизайна зависят от того, какую одежду продает бренд, и от того, как он хочет представить себя в Интернете. Еще одной особенностью дизайна таких сайтов является использование карточек с продуктами бренда. В тоже время сайт нужен и для того, чтобы установить эмоциональную связь с целевой аудиторией. Для этого следует обратить внимание на внешний вид сайта, проработать его дизайн, придать ему индивидуальность, благодаря которой он бы отличался от сайтов конкурентов.

В основном бренды для продажи и демонстрации своих продуктов создают интернет-магазины, промо-сайты, сайты-визитки, лендинги. Перед началом разработки сайта для модного бренда следует составить конкретный бизнес-план, включающих в себя определенные цели и задачи. После того, как были определены цели и задачи, нужно придумать дизайн, какой контент будет размещен на сайте, какие функции и какие детали будут у сайта, представляющие

и выделяющий бренд среди аналогичных. В ходе работы над сайтом небольшого бренда одежды необходимо решить несколько задач:

- 1) Ознакомиться с проектом и проанализировать бренд заказчика;
- 2) Провести бриф с заказчиком;
- 3) Определить целевую аудиторию;
- 4) Проанализировать конкурентов;
- 5) Составить техническое задание;
- 6) Создать прототип веб-сайта;
- 7) Создать макет-дизайн веб-сайта;
- 8) Сверстать веб-сайт;
- 9) Протестировать спроектированный веб-сайт на наличие ошибок и уязвимостей;
- 10) Запустить готовый веб-сайт;
- 11) Подключить и настроить статистику Я.Метрику и Google Analytics к готовому веб-сайту.

Разработка сайта начинается с определения его типа. Также необходимо изучить целевую аудиторию и составить портрет среднестатистического клиента. В ходе этой работы необходимо выявить потребности клиентов, проанализировать поведение покупателя, определить кто может стать потенциальным клиентом, почему он захочет приобрести продукты этого бренда. Следует обратить внимание на то, что одежда занимает такую нишу, продажи которой во многом будут зависеть от конкуренции. После определения целевой аудитории стоит придумать какое уникальное предложение (УТП) может предложить бренд. Затем проводится анализ конкурентов. На этом этапе выявляются сильные и слабые стороны конкурентов, чтобы на их основе подобрать лучшую идею для проектирования сайта, представить преимущества этого бренда перед конкурентами.

В проектировании веб-сайтов для модных брендов следует учитывать некоторые особенности, которые затем помогут пользователю сформировать положительное мнение о бренде. Многие магазины имеют в своей структуре: витрину для демонстрации продуктов, карточки с товарами, информацию о доставке, способах оплаты и возврата товара, раздел FAQ (часто задаваемые вопросы). Под каждой карточкой с товарной позицией должна располагаться кнопка «Заказать» или «Купить» (после этого товар автоматически добавится в корзину), также необходимо добавить строку поиска, фильтры, сортировку, корзину и форму для оформления заказа, форму обратной связи, раздел про гарантию, оповещение о заказе, модуль «SEO», управление заказами, личный кабинет, рассылка и подписка, раздел с политикой конфиденциальности, калькулятор для расчета стоимости заказа. Наиболее часто в модных сайтах используются следующие функции: модный блог, фотогалерея, Lookbook, календарь мероприятий и т.д. С помощью фотогалереи можно показать фотографии с модных показов, основные тренды сезона, последнюю коллекцию одежды, фотосессии или идеи для модного образа. В блоге о моде можно размещать любую информацию о своем бренде, последних новостях из мира моды, рассказать, что представляет из себя бренд одежды, показать, как создавать модные образы, рассказать о региональных модных событиях. В календаре мероприятий можно отметить какие-то важные события из мира моды.

Для новых посетителей сайта должна быть представлена форма для регистрации. Она должна взаимодействовать с разными системами оплаты. Чем будет больше представлено платежных систем, тем выше вероятность покупки. Также можно не создавать платежную систему, а просто оплатить товар при получении. При таком способе оплаты продажи будут несколько ниже, чем с использованием платежных

систем. Также необходимо предоставить различные виды доставки (самовывоз, бесплатную, в черте города, платную, доставку курьером, отправку товара почтой). Затем необходимо подобрать CMS систему, при помощи которой можно управлять сайтом, его наполнением, страницами, изображениями, видео, оформлением. Также на сайт необходимо добавить разделы «как заказать товар», «как узнать свой размер и подобрать одежду». В таких разделах необходимо предоставить посетителю подробную информацию о том, как оформить заказ, предоставить таблицу с размерами одежды и как правильно их измерить.

Для того, чтобы максимально повысить продажи, многие сайты добавляют блоки «похожие товары», «новинки», «лидеры продаж», «популярные товары» и т.д. Большинство пользователей обращают внимание на такие разделы и покупают не только определенный продукт, но и товары из этих блоков. Также можно добавить раздел с информацией о производителе, составе товара, выбор размера, цвета, количества товара. Подробная информация о товаре, поможет покупателю выбрать товар и повысить вероятность совершения покупки клиентом. Также в структуру может входить карта сайта (она поможет пользователю ориентироваться по сайту и находить нужные страницы), еще можно добавить дополнительные блоки: отзывы клиентов, наши преимущества (они помогут повысить доверие покупателя к бренду и его продуктам), о нас (такой раздел поможет сложить впечатление о бренде и поможет ему повысить узнаваемость), метрики доверия, карту проезда (с помощью нее покупатель сможет найти адрес магазина), акции, скидки, специальные предложения (с помощью них можно привлечь и удержать клиентов), модный блог, новости бренда.

На следующем этапе разрабатывается логотип. Он должен стать лицом бренда. От того, какой вид будет у логотипа, будет зависеть общий стиль сайта. Логотип должен представлять ценности, миссию и продукты бренда. Для логотипа следует подобрать иконку и типографику, которые бы символизировали бренд. Проектирование логотипа состоит из подбора сочетания иконок, типографики и цветов, которые бы смогли оригинально представить бренд, показать какую продукцию он выпускает, отразить ценности, преимущества и индивидуальность бренда. После того, как был разработан логотип, его следует поместить в шапку сайта на главной странице. Разрабатывая привлекательный дизайн для бренда, необходимо подобрать цветовую палитру, шрифты для заголовков, текста и набор иконок. Также следует подобрать цвет фона для продуктов бренда. Существуют такие детали, которые будут использоваться многими модными брендами в реализации своих веб-сайтов. Цветовая гамма сайта должна гармонировать с фирменным цветом разработанного логотипа. Фотографии и иллюстрации должны дополнять общий стиль бренда. Лучше всего использовать собственные фотографии, а при проектировании сайта следует учитывать содержание и общую концепцию изображений. Иллюстрации, иконки и инфографика должны быть отрисованы в едином стиле, который должен подчеркивать индивидуальность бренда. При подборе цветовой гаммы следует учитывать особенности целевой аудитории. Обычно для продажи классической одежды используются светлые, пастельные оттенки, чтобы передать строгость, изысканность и элегантность, а для продажи спортивной одежды лучше использовать яркие, сочные оттенки, которые будут вызывать эмоции, движение, энергию, мотивацию. Такая цветовая палитра больше всего подходит для сайтов, ориентированных на молодежную аудиторию. Темные оттенки больше подходят сайтам, ориентированным на взрослую аудиторию.

На следующем этапе создается прототип, подбирается цветовое решение, шрифты. Прототип должен создаваться с учетом удобства пользования. Такая страница должна быть простой, на ней не должны присутствовать лишние, отвлекающие детали. При создании макета, следует учитывать то, что он должен вмещать большие фотографии и использовать визуальные эффекты. Дизайн сайта для модного бренда должен быть выразительным с применением большого количества белого пространства, иметь простую навигацию, которая облегчит пользователю использование сайта.

Также при разработке сайта необходимо придумать доменное имя, которое бы соответствовало бренду. Это облегчит поиск для клиентов, пользователей, которые будут искать этот бренд в Интернете, используя при поиске написание фирменного названия. Имя бренда должно корректно отображаться в URL-адресе, оно поможет бренду повысить его узнаваемость среди целевой аудитории и потенциальных клиентов.

Создание качественного дизайна для модных брендов поможет сформировать у пользователей лояльность, доверие и безопасность. Дизайн веб-сайта для модного бренда должен быть минималистичным, его не следует загромождать большим объемом текстов и заголовков. Также на таких сайтах необходимо кратко рассказать информацию о бренде и о его продуктах. Дизайн такого веб-сайта не должен быть шаблонным, он должен быть современным и креативным. Он должен быть лучше, чем у конкурентов. В дизайне сайтов для брендов основной упор делается на использовании визуальных возможностей, для того чтобы с их помощью привлечь внимание аудитории и выделить продукты бренда. В таком дизайне используются фотографии, баннеры, видеоролики. Главная страница практически всегда оформлена большой фоновой фотографией или баннером с меню, либо делается акцент на главных продуктах, которые демонстрирует модель. Другой контент сайта представлен не так ярко, и поэтому не обращает на себя такого внимания, как продукция бренда. Пользовательские интерфейсы модных сайтов очень часто используют много белого или пустого пространства. С помощью использования такого пространства можно создать эффект чистоты, новизны, совершенства. И наоборот, заполнение и загромождение пустого пространства баннерами, различными иконками, рекламой может только испортить дизайн модного сайта.

Таким образом, если учитывать все эти особенности при проектировании информационного интерфейса, можно создать эффективный и качественный веб-сайт с индивидуальным дизайном, подчеркивающим стиль бренда. Грамотно спроектированный сайт поможет бренду заявить о себе, визуально представить продукцию и логотип, выделиться среди конкурентов, наладить коммуникацию и подружиться со своей целевой аудиторией, повысить узнаваемость, продажи продукции, привлечь и удержать клиентов, создать платформу, благодаря которой можно расширить продвижение бренда, добиться доверия со стороны покупателей и сформировать положительное мнение о бренде.

(Составляется обзор научных публикаций и аналитических отчетов по теме задания, В зависимости от темы в основной части может быть представлено описание ключевых направлений развития того или иного вида информационных технологий, описание современных методов, средств или стандартов информатики для решения прикладных задач различных классов; правовых, экономических, социальных или психологических аспектов информатизации и др.).

3. Основные результаты прохождения учебной ознакомительной практики.

Результатами учебной ознакомительной практики являются формирование и развитие у студентов следующих профессиональных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Также приобретены навыки поиска и интерпретации информации для использования в практической деятельности. Таким образом можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе практики были выполнены, цели достигнуты. В ходе практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

Список используемых источников и литературы

1. Абанкина Т. Креативные индустрии России: тенденции и перспективы развития / Т.В. Абанкина, Е. Николаенко, В. Романова, И. Щербакова. — М.: Grey Matter, 2021 — 44 с. — URL: <https://urban.ranepa.ru/spetsialnaya-literatura/kreativnaya-ekonomika-kreativnye-industrii-i-klastery/kreativnye-industrii-rossii-tendentsii-i-perspektivy-razvitiya/> (дата обращения: 02.06.2021)
2. Арбузов В.П. Проектирование современного сайта по технологии Landing Page / В.П. Арбузов. — Текст: электронный // Информационно-телекоммуникационные системы и технологии. — 2014. — С. 222 – 223. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22678936> (дата обращения: 02.06.2021). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
3. Билалова Э.А. Способы продвижения бренда / Э.А. Билалова. — Текст: электронный // Вестник науки и образования. — 2019. — No22-1(76). — С. 58–61. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sposoby-prodvizheniya-brenda> (дата обращения: 02.06.2021). — Режим доступа: Научная электронная библиотека Киберленинка.
4. Браун Д. М. Разработка веб-сайта. Взаимодействие с заказчиком, дизайнером и программистом / Д. Браун. — Санкт-Петербург: Питер— 2009 г. — 330 с. — URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004338177> (дата обращения: 02.06.2021).
5. Гардабхадзе И. А. Проблемы профессиональной адаптации фешн-дизайнеров нового поколения в условиях информатизации индустрии моды / И. А. Гардабхадзе. — Текст:

- электронный // Историческая и социальнообразовательная мысль. – 2014. – No1. – С. 183 – 188.
URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-professionalnoy-adaptatsii-feshn-dizaynerov-novogo-pokoleniya-v-usloviyah-informatizatsii-industrii-mody> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека Киберленинка.
6. Купер А., Рейман Р. Интерфейс. Основы проектирования взаимодействия. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 720 с. – ISBN 9785446108770. – Текст : непосредственный.
 7. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий : учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115020> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Кирнос В.Ю. Особенности разработки современных веб-сайтов / В.Ю. Кирнос. — Текст: электронный // Творчество молодых: дизайн, реклама, информационные технологии. – 2016. – С. 114 – 116. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26709985> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
 10. Карпова Н.П. Landing page как инструмент интернет-маркетинга / Н.П. Карпова, И.А. Назарова // Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд. — 2015. — №35. — С. 61-64.
 11. Лемешко К.Г., Калайда А.В. Современные тенденции web- дизайна и адаптивной верстки / К.Г. Лемешко, А.В. Калайда. – Текст: электронный // Научный аспект. – 2019. – Т. 13. – No2. – С. 1634 – 1639. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39220770> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
 12. Михитарова Э.Г., Мукучян Р.Р. Продвижение бренда фирмы в индустрии моды / Э.Г. Михитарова., Р.Р. Мукучян. – Текст: электронный // Актуальные проблемы местных финансов на современном этапе и пути их решения. – 2014. – С. 77 – 78. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26395346> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
 13. Рыбальченко П.А., Соседко А.Е. Интернет-продвижение бренда одежды: современные технологии / П.А. Рыбальченко, А.Е. Соседко. – Текст: электронный // Социальные коммуникации: наука, образование, профессия. – 2020. – No20. – С. 86 – 92. – URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=43101012> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
 14. Трофимов А.А. Современные подходы к созданию сайта / А.А. Трофимов. – Текст: электронный // Современные информационные технологии: интеграция науки и практики. – 2020. – С. 127 – 131. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43800207> (дата обращения: 02.06.2021)

15. Fashion Website Design Tips from Top Brands [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.joshmeah.com/blog/great-fashion-website-design> (дата обращения: 02.06.2021 г.).

16. Website Development Planning Process [Электронный ресурс]. – URL: <https://dynamapper.com/blog/487-website-development-planning-process> (дата обращения: 02.06.2021 г.).

(Список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ “Библиографическое описание документа”)

7. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок; 4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания. 5. Последовательность и структурированность выполнения. 6. Корректность оформления отчета.	<p>Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы); студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. Материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.</p>
Не зачтено	7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач.	<p>Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы. Работа оформлена некорректно. Содержание не соответствует заданию.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением Ученого совета Университета,
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г

Программа производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

09.03.03 Прикладная информатика
Профиль “Прикладная информатика в дизайне”

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2021

Составитель: О.А. Шелюгина, кандидат искусствоведения,
доцент кафедры культурологии и дизайна АлтГУ



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании ученого совета института искусств и дизайна, протокол №5 от 17 июня 2021 года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения: стационарная и / или выездная. .

Форма проведения практики: дискретная по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

		<p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
--	--	--

2.2.. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p>
	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</p>

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Производственная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

4. Объем практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Время изучения практики: 6 семестр.

Форма аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели

Время изучения практики 8 семестр.

Форма аттестации: зачет.

5. Содержание практики

Примерное разделение по этапам, виды работ, формы контроля представлены в следующей таблице:

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике. Подготовка документов. Ознакомление с программой практики и фондом оценочных средств, целью и задачами практики, планирование работы. Получение задания от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности.	индивидуальное задание
Аналитический этап	Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.	индивидуальное задание

	<p>Участие в работе предприятия, выполнение должностных обязанностей. Описание основные направлений деятельности предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения продуктов.</p> <p>Анализ требований и мотивации спроса на реализуемые продукты. Анализ примеров существующих проектов в области цифрового дизайна, оценка возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика</p> <p>Представление руководителю собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач.</p> <p>Обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p>	
Завершающий этап	<p>Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.</p> <p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедре.</p>	Индивидуальное задание, отчет

Организационно-подготовительный этап:

установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах практики, формах отчетной документации и др.); знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Аналитический этап:

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся знакомится с процессом проектирования и эксплуатации информационных систем в сфере дизайна, изучает процессы проектирования информационных ресурсов. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической документации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета: наименование предприятия (организации), где студент проходит практику, анализ деятельности организации; характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику; состояние и стратегия развития информационных технологий в организации; описание процессов выявления информационных потребностей пользователей, определение требований к информационным

ресурсам, исследование процессов проектирования и прототипирования информационных ресурсов (web, мультимедийных приложений).

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам: сбор информации по теме задания и анализ собранных материалов, поиск в современной научной литературе и иных информационных ресурсах, описание существующих подходов к решению проблем аналогичных исследуемому, анализ существующих методов, технологий и средств решения проектирования в выбранной области, подготовка проектных предложений и выводов по решению задач, поставленных в ходе проведения исследования. сбор литературы и Интернет-источников по теме исследования.

Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения;
- обсуждение подготовленных студентами отчетов по практике.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится при предоставлении обучающимся отчета по практике, включающего титульный лист, подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы, список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение III.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2005. – 304 с. : ил.,табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233071>. – Библиогр: с. 298 - 299. – ISBN 5-9556-0033-7.
2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. —

(Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686>

3. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики / А.А. Забуга. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-2312-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>
4. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: учебное пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева; — Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. — 227 с.: схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2239-2.
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

б) дополнительная литература:

1. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441287>
2. Колкова, Н.И. Прикладная информатика: технологии курсового и дипломного проектирования : учебное пособие / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. - Кемерово : КемГУКИ, 2007. - 435 с. - ISBN 5-8154-0120-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227997>
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444485>
4. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432974>
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»[Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
2. ЭБС АлтГУ [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
3. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
4. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
5. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс].-Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

6. База научно-технической информации ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При выполнении различных видов работ на практике используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>); электронные базы поиска научных публикаций: Google Scholar (режим доступа: <https://scholar.google.ru>), Scopus (режим доступа: <https://www.scopus.com>).

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional.
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики Институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Приказом обучающиеся закрепляются для прохождения практики на соответствующей базе практики. Для руководства практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и специалист от базы практики.

Руководитель практики от вуза:

- выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель от базы практики:

- принимает участие в разработке индивидуальных заданий и определении видов работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет содействие в предоставлении студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией базы практики, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в согласовании и утверждении концепции и дизайн-макета проекта;
- по окончании практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта.

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся индивидуальное задание и отчет по практике.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент направления
подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(профиль «Прикладная информатика
в дизайне»), группа № _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20____ г.

Оценка _____

Барнаул 20_____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения практики;
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

направление 09.03.03 Прикладная информатика
профиль “Прикладная информатика в дизайне”

Разработчик:

доцент кафедры культурологии и дизайна,
канд. искусствоведения О.А. Шелюгина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при

решении задач профессиональной деятельности ;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	УК-2, УК-3,	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом	Индивидуальное задание

			<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	
2	Аналитический этап	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения</p>	Индивидуальное задание

			<p>поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</p>	
--	--	--	---	--

			<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p>	
3	Завершающий этап	ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	Индивидуальное задание, отчет

			<p>безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального</p>	Отчет

			<p>взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	
--	--	--	---	--

			технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. Цель: закрепление теоретических знаний, знакомство с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана; формирование умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;

обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационно-подготовительный этап, аналитический этап, завершающий этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.

ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений.

ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно- исследовательской работе.

5. Пример оценочного средства:

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам: сбор информации по теме задания и анализ собранных материалов, поиск в современной научной литературе и иных информационных ресурсах, описание существующих подходов к решению проблем аналогичных исследуемому, анализ существующих методов, технологий и средств решения проектирования в выбранной области, подготовка проектных предложений и выводов по решению задач, поставленных в ходе проведения исследования. сбор литературы и Интернет-источников по теме исследования. На основе подготовленных материалов следует разработать предложения развития соответствующей области. Примеры заданий:

- Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта.
- Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии с международными и национальными стандартами.
- Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности предприятия.
- Проанализировать, какие информационно-коммуникативные технологии используются на предприятии.
- Разработать идею собственного проекта в области цифрового дизайна.

6. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью; студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.
Не зачтено	4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Содержание не соответствует заданию.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Современные методы и средства информатики для решения прикладных задач различных классов.
- Архитектура информационных систем предприятий и организаций
- Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
- Основные инструменты поиска научной информации по проблемам развития информационных технологий.
- Иностраные базы научных публикаций по проблемам развития информационных технологий и прикладной информатики.
- Содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования.
- Проблемы и направления развития цифровой экономики.
- Качество информации в информационных системах.
- Эффективные инструментальные средства разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.
- Методы оценки качества проектирования, соответствия проекта требованиям нормативно-технической документации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают: письменный отчет по практике.

Проверяемые компетенции (код): УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.

ОПК-2.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений.

ОПК-2.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно- исследовательской работе.

5. Пример оценочного средства:

В отчете по производственной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям. Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, описание использованных методов. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть должна содержать текстовые материалы, раскрывающие всю тематику программы практики. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики. Рекомендуемый объем - 1-2 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Приложения могут включать различные документы или их копии (скриншоты, таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала.

Примерная отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Цели и задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики

2. Проектирование структуры информационного ресурса для задач организации внеучебной и воспитательной деятельности вуза..

3.Основные результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики

Список используемых источников и литературы

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль “Прикладная информатика в дизайне”, студенты проходят производственную технологическую (проектно-технологическую) практику, на III

курсе, в VI семестре продолжительностью __ часов. Производственная практика проводилась стационарно, в г. Барнауле.

В ходе практики изучались основные направления и специфика развития ИТ-отрасли путем изучения деятельности базы практики, изучения научных публикаций, аналитических отчетов, профильных информационных ресурсов, сайтов компаний, интервью с экспертами, в том числе в формате вебинаров. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнения индивидуального задания, которое было выдано руководителем практики.

(Характеризуются формы и методы получения информации, информационные ресурсы, базы научных публикаций и специализированные поисковые системы, использованные для выполнения заданий практики).

4. Цели и задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики

Целями проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по применению информационных технологий и математических методов в области дизайна для организаций любой организационно-правовой формы.

Задачами производственной практики являются:

изучение стратегии использования информационно-коммуникационных технологий для создания информационных ресурсов на предприятии, требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, организационных регламентов предприятия; особенностей проектирования прикладных и информационных процессов в сфере разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений на основе современных технологий; приобретение практических навыков проектирования информационных ресурсов, использования технических и программных средств подразделений, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к информационной системе; выполнение индивидуальных заданий; подготовка отчета по производственной практике.

5. Проектирование структуры информационного ресурса для задач организации внеучебной и воспитательной деятельности вуза.

Информационное веб-пространство АлтГУ состоит из общеуниверситетских ресурсов, веб-ресурсов структурных подразделений и отдельных веб-ресурсов, размещающихся на хостинг-площадке университета. Использование гибкой системы CMS (системы управления контентом) позволяет реализовать возможность самостоятельного наполнения различными подразделениями университета своих разделов на общеуниверситетских ресурсах. Хостинг-площадка АлтГУ дает возможность полной автономии действий для создания и развития собственных веб-проектов для всех структурных подразделений вуза, а также научных и творческих объединений, существующих в стенах университета. Задачи по проведению единой, согласованной информационной политики и обеспечению потребностей подразделений вуза в передовых информационных технологиях решает управление информатизации. Управление состоит из нескольких подразделений, ответственных за

функционирование и развитие корпоративной вычислительной сети университета, информационное наполнение ресурсов корпоративной сети, внедрение и обслуживание технических и программных средств подразделений университета и учебного процесса, а также обеспечение безопасности информационных ресурсов АлтГУ.

Любой университет или институт — это крупная организация со множеством сфер деятельности. Безусловно, приоритетными являются образовательные и научно-исследовательские направления. Только в Алтайском государственном университете ведется обучение по более 60 образовательным программам бакалавриата и специалитета гуманитарных и естественно-научных направлений подготовки, 70 и более магистерским программам, а также аспирантура и докторантура. Главная миссия Алтайского государственного университета, который является инновационным научно-образовательным комплексом, реализующего модель непрерывного образования, заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, формировании интеллектуального и культурного развития Алтайского края и регионов Сибири. В связи с этим, сайты учебных заведений имеют сложную древовидную структуру.

Как правило, каждый центр творчества или сектор по культурно-массовой работе со студентами является структурным подразделением образовательного учреждения, и найти информацию о нем затруднительно из-за глубокого расположения на сайте. Данный вывод следует из сравнительного анализа 20 лидирующих вузов России по версии британского рейтингового агентства Quacquarelli Symonds (QS) и 7 вузов Алтайского края. Результаты анализа (прил. 2) показали, что среднее время поиска информации о творческой жизни в университете составляет – 58 секунд; среднее количество переходов по сайту – 5 кликов. Согласно статистике, средний посетитель сайта проводит на ресурсе от 20 до 30 секунд, что значительно ниже полученных результатов анализа. Также, поиск был затруднен из-за большого количества информации на странице, которую приходилось внимательно изучать. Не имея знаний о ключевых словах (творчество, культура, студенческая жизнь, молодежная политика, студенческие объединения, студенческое самоуправление) время на поиск данного раздела будет увеличиваться. Стоит отметить, результаты анализа показали, что на 20 сайтах вузов информация о творческой жизни студентов представлена в виде разделов и подразделов на основном сайте вуза, что составляет 74% от количества анализируемых ресурсов; на 4 из 27 сайтов поиск не дал результатов; и лишь на 3 ресурсах данная категория имеет собственный сайт. Из-за глубокой вложенности разделов на главном сайте ведение деятельности культурно-творческих центров на нем не представляется возможным. Сбор статистики и анализ посетителей раздела не ведется, что снижает показатели эффективности развития творческой жизни студентов. В связи с этим, идет большая информационная нагрузка на социальные сети, где ведется основная деятельность творческих организаций и объединений. Большая часть информации теряется в таком потоке, пользователь пропускает актуальные предложения, поиск интересующей информации затруднен.

Такой канал связи, как сайт, позволяет пользователю получить интересующую информацию, которая не теряет свою значимость. Для самого же центра творчества сайт позволяет структурировать, разнообразно иллюстрировать информационный поток, оптимизировать поиск необходимой информации, проводить сбор и анализировать статистику посетителей, продвигать и развивать творчество в университете. Создание отдельного ресурса для центра творчества позволит разнообразно иллюстрировать информационный поток, который будет оставаться

актуальным более продолжительное время, структурирование сведений значительно оптимизирует поиск необходимой информации или материалов, его продвижение привлечет больше внимание целевой аудитории, проводить сбор и аналитику статистических данных посетителей сайта, что, в свою очередь, повысит уровень развития творчества в университете, имидж и уровень доверия к организации.

Возможности разработки веб-сайтов представляют широкий выбор форм представления контента организации, товара или услуги, в зависимости от категории направленности. Каждый сайт имеет несколько критериев классификации. Выделяют следующие классификации: по функциональности, отзывчивости дизайна, по способу формирования контента, типу контента и другие. За последние несколько лет наибольшую популярность набирает одностраничный сайт или Landing page, который представляет собой по функциональности сайт-визитку, подобный проект может использоваться малыми организациями, которые стремятся зарекомендовать себя на рынке. Данные выводы позволяют раскрыть актуальность создания одностраничного сайта для Центра творчества и досуга обучающихся и сотрудников Алтайского государственного университета. Ресурс позволит информационному потоку оставаться актуальным более продолжительное время, структурирование сведений значительно упростят вопрос поиска необходимой информации или материалов, его продвижение и развитие привлечет больше внимание целевой аудитории, повысит имидж и уровень доверия к организации.

С каждым годом количество литературы по созданию сайтов увеличивается. Первые публикации являлись англоязычными, что затрудняло их изучение при отсутствии знаний языка. При сотрудничестве Европейской сети MINERVA и Министерства культуры Российской Федерации с 2003 года было переведено и издано несколько пособий по разработке и созданию веб-сайтов по культуре. Материалы пособия «Взаимодействие веб-сайтов по культуре с пользователем. Рекомендации» Под редакцией рабочей группы проекта MINERVA ЕС, перевод: Е. Малявская, редакторы перевода: Н. Браккер, Л. Куйбышев составляют многочисленные примеры практического использования современных Интернет-технологий на сайтах и порталах по культуре. Для читателей представлены рекомендации и инструменты, которые помогут приступить к проектированию современного сайта, ориентированного на пользователя и отвечающего его потребностям. В работах авторов Гендина Н. И., Колкова Н. И рассматриваются типичные недостатки контента web-сайтов учреждений культуры, описываются подходы к созданию унифицированных аспектно – маркерных описаний рубрик контента web-сайта, излагаются концепция проектирования сайтов учреждений культуры, обосновывается необходимость использования информационного образа объекта сайтостроения как средства повышения качества контента официальных сайтов учреждений культуры. Учреждения сферы культуры должны осознавать предназначение создания веб-сайта, которые могут быть не просто виртуальными дублерами, а легко узнаваемыми, идентифицируемыми и надежными средами, предоставляющими в онлайн-режиме информацию всем пользователям, начиная от новичков и заканчивая экспертами. Ресурс должен иллюстрировать особенности организации и ценности, которые эта организация может предложить конечным пользователям, и соответствовать им.

В ходе изучения специфики сферы творчества, культуры и искусства было выявлено, что веб-ресурсы можно разделить на следующие категории:

- 1) Государственные учреждения: библиотеки, музеи, архивы, официальные сайты учреждений культуры.
- 2) Временные мероприятия. Веб-сайты фестивалей, концертов, различных

мероприятий и выставок являются маркетинговым или пиар-ходом и несут рекламную функцию. В коллаборации с другими маркетинговыми действиями они позволяют приобрести мероприятию максимально широкую известность и привлечь большое количество людей, которым будет интересно данное предложение;

3) Научные и образовательные службы. Преподавание, научная работа и, в целом, научное и техническое консультирование осуществляются одной организацией: экспертным центром. Одной такой организации могут соответствовать одно или несколько веб-приложений по культуре;

4) Порталы по культуре. Такой вариант сайта может быть интересен не только веб-пользователям, но и любителям телевидения, радио и других средств информации с целью интеграции этих средств.

Анализируя представленные категории сферы культуры был сделан вывод, что при разработке информационного ресурса для центра творчества стоит ориентироваться на особенности и требования создания сайтов для государственных учреждений. Во-первых, данный вывод обусловлен тем, что центр творчества является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет». Во-вторых, организация ориентирована в своей деятельности на широкую аудиторию. Оказание таких услуг как, реализация творческого потенциала студентов и сотрудников через занятия в творческих коллективах, проведение мероприятий и реализация социально значимых проектов для жителей города, края и других регионов страны.

Любое государственное учреждение должно открыто предоставлять сведения о деятельности, часах работы, местоположении заведения и пр. Официальные сайты призваны, объективно, предоставлять полную, точную, достоверную и своевременную информацию, отвечающую информационным потребностям многочисленных категорий их пользователей. Каждое учреждение культуры предоставляет спектр услуг. Следовательно, каждый пользователь должен иметь возможность сформировать свое собственное мнение об организации. Задача сайта помочь сделать выводы в положительную сторону.

К критериям оценивания относят доступность и правдивость информации; степень комфорта предоставления услуг; качество обслуживания сотрудниками; доступность услуг для инвалидов. На web-портале обязательными сведениями являются название учреждения (в полном и сокращенном варианте), адрес, включая почтовый, график работы, схема проезда; ФИО и должность руководителя учреждения; структура, а также органы управления, их график работы и контакты; список всех услуг; информация о материально-технической базе. Данная информация должна быть опубликована не позднее чем через 10 дней с момента ее получения или изменения.

Также рассмотрим технические требования для сайтов государственных учреждений: домен, в основном, имеет вид аббревиатуры названия и должно размещаться на российском хостинге; имеется поиск по сайту; требования к структуре сайта.

Правильно созданный и оформленный сайт формирует имидж организации. Для формирования положительного имиджа сайта можно придерживаться следующих принципов: прозрачность, сайт должен обозначать свое предназначение и цели, сформированные для создания сайта, а также представлять организацию, которая управляет данным ресурсом; эффективность, проводить оценку представленного контента для пользователей; – доступность, независимо от использованных технологий, для всех категорий пользователей. Изучив и проанализировав теоретические аспекты и методы создания сайтов, были приняты во внимание все необходимые нюансы, а

также были определены особенности построения сайтов непосредственно для государственных культурно-досуговых учреждений.

Фундаментальным этапом проектирования является разработка информационной структуры сайта, от которого зависит уровень эффективности создаваемого сайта. Структура — это логика построения сайта, иерархическая организация взаимосвязей между его страницами, блоками и другими элементами. Структура позволяет разделять сайт на систему разделов и подразделов, что значительно упрощает пользователю продвигаться по сайту и вести поиск необходимого контента. При правильно построенной структуре все страницы ресурса являются взаимосвязанными, и ко всем, даже самым отдаленным разделам можно перейти за несколько кликов. Для пользователя сайт должен быть интуитивно понятен, осознавать на какой странице он находится в данный момент и куда дальше он может перейти или где можно найти искомую информацию. Без структуры сайт лишь больше запутает пользователя, который в скором времени покинет ресурс, закрыв вкладку браузера. Грамотно составленная структура сайта позволяет решить одну из главных задач – удержать внимание и заинтересовать пользователя. Структура сайта зависит от удобства. Посетитель понимает навигацию, ему удобно пользоваться ресурсом, что значительно улучшает поведенческие факторы, влияющие на ранжирование в поисковых системах.

Прозрачность и логическая структура позволяет поисковому роботу быстрее обходить страницу, что в свою очередь влияет на скорость индексации. Структурная схема веб-сайта — это готовый план по работе над ресурсом. С ее помощью легко можно определить объемы представляемого контента, продумать возможности и расходы на дальнейшее развитие, что позволит при расширении деятельности без привлечения внешней помощи добавлять и редактировать разделы сайта.

Для выбора правильной структуры сайта выявлены основные цели создания сайта для Центра творчества и досуга обучающихся и сотрудников Алтайского государственного университета:

- ознакомление пользователя с деятельностью центра;
- структурирование информации о деятельности центра;
- получение пользователями актуальной информации;
- привлечение новых участников, партнеров;

Также для большей эффективности информационного определена целевая аудитория потенциальных посетителей, которая вероятнее всего будет заинтересована в представленной информации или предлагаемыми услугами. Исходя из интересов выявленной группы потенциальных пользователей будет разрабатываться контент, который будет опубликован на информационном ресурсе. Центр творчества ведет широкую деятельность в сфере культуры и творчества. Всю целевую аудиторию можно условно разделить на подгруппы:

- студенты и сотрудники учебного заведения, которые желают реализовать свой потенциал путем участия в творческих коллективах, создания собственного объединения;
- родители и кураторы студенческих групп, которые заинтересованы в разнообразии внеучебной деятельности своих детей или студентов;
- творческие объединения, выбирающие для участия или совместного сотрудничества проекты, фестивали и конкурсы, реализуемые на базе центра творчества;
- жители города Барнаула и Алтайского края, которые желают посетить праздничные программы и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые центром творчества.

Исходя из поставленных целей к созданию сайта и целевой аудитории сформирована структура сайта (см. приложение).

Главная страница сайта– это визитная карточка. Её цель за несколько секунд

расположить и заинтересовать пользователя. Блок «О нас» представляет основную информацию о деятельности центра творчества, для формирования положительного впечатления предложено проиллюстрировать данный блок фотографиями. В блоке «Анонсы» размещаются пресс-релизы событий, информация должна быть понятна и интересна, чтобы пользователь сайта пожелал посетить данные мероприятия. Блок «Коллективы» знакомит посетителей со широким спектром направлений и творческих коллективов, занимаясь в которых студент или сотрудник может реализовать свой творческий потенциал. На базе Центра творчества реализуется ряд социально-значимых и культурно-досуговых проектов, для ознакомления с ними разработан блок «Проекты». Важной частью сайта является блок «Отчеты». Вариант данного блока помогает посетителю сайта в удобном для него формате (фото, видео, трансляции) наглядно ознакомиться с деятельностью центра творчества. Одним из ключевых блоков сайта является блок «Команда». Сведения в данном разделе знакомят посетителя с руководителем и сотрудниками организации. Обязательные сведения о центре творчества располагаются в блоке «Контакты», здесь пользователь может найти контактную информацию, график работы, адрес и схему проезда. Представленные прототипы являются ориентиром при разработке сайта и могут быть видоизменены в зависимости от возможностей онлайн-конструктора.

В результате, данная структура и прототипы позволят пользователю последовательно (при прокрутке сайта от главной страницы до конечной) или с помощью блока навигации-меню ознакомиться с деятельностью центра творчества и досуга обучающихся и сотрудников Алтайского государственного университета. Ответвления, использованные в блоках «Коллективы» и «Отчеты», предоставят более подробную и детальную информацию.

(Составляется описание предприятия (организации), где студент проходит практику, анализа деятельности организации; характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику; состояния и стратегии развития информационных технологий в организации; описание процессов выявления информационных потребностей пользователей, определение требований к информационным ресурсам, исследование процессов проектирования и прототипирования информационных ресурсов (web, мультимедийных приложений), обзор научных публикаций и аналитических отчетов по теме задания. В зависимости от темы в основной части может быть представлено описание ключевых направлений развития того или иного вида информационных технологий, описание современных методов, средств или стандартов информатики для решения прикладных задач различных классов; правовых, экономических, социальных или психологических аспектов информатизации и др.).

6. Основные результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики.

Результатами производственной технологической (проектно-технологической) практики являются формирование и развитие у студентов следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении

задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Также приобретены навыки поиска и интерпретации информации для использования в практической деятельности. Таким образом можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе практики были выполнены, цели достигнуты. В ходе практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

Список используемых источников и литературы

1. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Взаимодействие веб-сайтов по культуре с пользователем. Рекомендации [Электронный ресурс] / под ред. рабочей группы проекта MINERVA ЕС «Качество, доступность и удобство работы». MINERVA ЕС Project. М.: Центр ПИК, 2008. - 2010. 201 с. — Текст : электронный // URL: <https://ifap.ru/library/book469.pdf>
3. Гендина Н. И., Колкова Н. И., Алдохина О. И. Использование формализованных методов при подготовке текста для web-сайтов учреждений культуры // Науч. техн. библиотеки. 2008. No 3. С. 29–35. URL: <https://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2007/cd/201.pdf>
4. Гендина Н. И., Колкова Н. И., Алдохина О. И. Русскоязычные и англоязычные сайты учреждений культуры и образования: общее и специфическое (результаты пилотажного исследования) // Представление языков народов России и стран СНГ в российском сегменте Интернета. Семинар Российского комитета Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» и Межрегионального центра библиотечного сотрудничества в рамках Международной конференции «EVA 2007 Москва»: сб. докладов. М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2008. С. 46-61.
5. Хлебович, Д.И., Сергушкина, И.В. Сайт театральной организации: проект изменений // Практический маркетинг No4 (266).2019 2015. — 14с. // Текст : электронный // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/sayt-teatralnoy-organizatsii-proekt-izmeneniy/viewer>
6. Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147674> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Кришна Г. Хороший интерфейс — невидимый интерфейс. - Спб.: Питер, 2016. — 256 с.

8. Маркотт И. Отзывчивый веб-дизайн. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 176 с.
9. Уолтер, А. Эмоциональный веб-дизайн / Аарон Уолтер ; пер. с англ. Павла Миронова. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 144с. : илл.
10. Долгих М.Н. Дизайн в культуре сетевого общества // Известия ТПУ. 2013. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dizayn-v-kulture-setevogo-obschestva> (дата обращения: 11.04.2021).
11. Компаниец В.С., Лызь А.Е. Эргодизайн пользовательского интерфейса: методы юзабилити-исследований // ИВД. 2017. №3 (46). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ergodizayn-polzovatelskogo-interfeysa-metody-yuzabiliti-isledovaniy> (дата обращения: 11.04.2021).

8. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок; 4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания. 5. Последовательность и структурированность выполнения. 6. Корректность оформления отчета. 	<p>Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы); студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. Материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.</p>
Не зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач. 	<p>Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы. Работа оформлена некорректно. Содержание не соответствует заданию.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением Ученого совета Университета,
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г

Программа производственной практики

Преддипломная практика

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: Прикладная информатика в дизайне

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2021

Составитель:

к. иск., доцент кафедры культурологии и дизайна О.А. Шелюгина



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института _____, протокол № _____ от _____ года.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная и / или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

<p>Самоорганизации саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
---	--	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом)</p>	<p>сбор и анализ детальной информации для проектирования интерфейсов информационных систем</p>	<p>ПК-1. Способен выявлять информационные потребности пользователей, анализировать требования к информационному ресурсу.</p>	<p>ПК-1.1. Знает методики выявления информационных потребностей пользователей и анализа требований к информационному ресурсу. ПК-1.2. Умеет вырабатывать варианты реализации требований, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.</p>

			ПК-1.3. Владеет навыками составления формализованных описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями
	организация работ по проектированию и прототипированию информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений	ПК-2. Способен проектировать информационные ресурсы, web и мультимедийные приложения	<p>ПК-2.1. Знает методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений, типовые решения, используемые при их разработке</p> <p>ПК- 2.2. Умеет использовать типовые решения и шаблоны, применять методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыком построения архитектуры информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений</p>

	<p>разработка пользовательских интерфейсов программных продуктов и систем, создание графических компонентов интерфейса</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать визуальный стиль пользовательского интерфейса на основе навыков работы с цветом, формой, шрифтом, композицией, а также с учетом развития визуальной культуры и дизайна</p>	<p>ПК-3.1. Знает базовые принципы графического дизайна, основное прикладное программное обеспечение для создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса. ПК-3.2. Умеет использовать прикладные программы и веб-приложения для разработки визуального стиля пользовательского интерфейса. ПК-3.3. Владеет навыком разработки эскиза графического стиля пользовательского интерфейса.</p>
		<p>ПК-4. Способен проектировать дизайн интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные эргономические требования к пользовательскому интерфейсу, принципы проектирования пользовательского опыта ПК-4.2. Умеет описать логику работы элементов интерфейса, их взаимосвязи, взаимодействия и вариантов состояний. ПК-4.3. Владеет навыком проектирования дизайна интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований.</p>

	Проведение юзабилити-тестирования графического пользовательского интерфейса	ПК-5. Способен проводить юзабилити-тестирование пользовательского интерфейса	ПК-5.1. Знает задачи и методы проведения юзабилити-тестирования ПК-5.2. Умеет планировать ход юзабилити-тестирования, проводить беседу с респондентами в процессе юзабилити-тестирования. ПК-5.3. Владеет навыками сбора данных в ходе тестирования интерфейса и их последующего анализа.
--	---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся.

4. Объем практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Время изучения практики: 8 семестр.

Форма аттестации: *зачет*.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель

Время изучения практики: 10 семестр.

Форма аттестации: *зачет*.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
--------------------------	---	-------------------------

Организационный этап	<p>Знакомство с нормативной документацией по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.</p> <p>Обозначение целей и задач преддипломной практики.</p> <p>Знакомство с программой производственной (преддипломной) практики, инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации.</p>	Индивидуальное задание
Основной этап	<p>Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, обоснование актуальности. Сбор и обработка материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Работа с научной литературой. Составление библиографического списка по теме работы в соответствии с действующими техническими требованиями. Структурирование выпускной работы. Разработка аналитической и проектной части работы. Формулирование выводов и основных результатов выпускной квалификационной работы. Представление результатов научному руководителю в системном виде в форме варианта текста. Подготовка доклада по теме работы, электронных слайдов для представления результатов работы.</p>	Устный отчет, индивидуальное задание
Завершающий этап	<p>Заполнение отчетных форм.</p> <p>Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики.</p>	Индивидуальное задание, отчет

Организационный этап:

установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах практики, формах отчетной документации и др.); знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Основной этап:

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами проектирования информационных ресурсов, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам. Обучающийся знакомится с процессом проектирования и эксплуатации информационных систем, с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта информационной системы предприятия для решения конкретной задачи. Обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, разрабатывает структуру работы, выполняет проектную часть работы. Формулировка индивидуального задания по преддипломной практике опирается на тему выпускной квалификационной работы обучающегося.

Завершающий этап:

На завершающем этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения: самостоятельная работа, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий;
- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами отчетов по практике.

6. Формы отчетности по практике

Отчет.

Отчет по практике составляется каждым студентом. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее представление о работе, проделанной студентом во время преддипломной практики. Законченный и полностью оформленный отчет студент сдает руководителю практики для проверки качества отчета.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих результатов (дизайн-проект, графики, схемы, чертежи и т. д.). Приложения к отчету могут содержать образцы документов, которые обучающиеся в ходе практики самостоятельно составляли или в оформлении которых принимали участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Итогом преддипломной практики является окончательное редактирование и оформление в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. приложение III.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686>
2. Забуга, А.А. Теоретические основы информатики / А.А. Забуга. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-2312-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258592>

б) дополнительная литература:

1. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441287>
2. Колкова, Н.И. Прикладная информатика: технологии курсового и дипломного проектирования : учебное пособие / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. - Кемерово : КемГУКИ, 2007. - 435 с. - ISBN 5-8154-0120-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227997>
3. *Литвина, Т. В.* Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444485>
4. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432974>
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424029>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
2. ЭБС АлтГУ [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
1. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
2. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
3. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс].-Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

4. База научно-технической информации ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При выполнении различных видов работ на практике используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; электронная библиотечная система Алтайского государственного университета; электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (режим доступа: <http://biblioclub.ru>); электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>); электронные базы поиска научных публикаций: Google Scholar (режим доступа: <https://scholar.google.ru>), Scopus (режим доступа: <https://www.scopus.com>).

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики Институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики. При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. Определение баз практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относится индивидуальное задание, отчет по практике.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент направления
подготовки 09.03.03
Прикладная информатика,
профиль «Прикладная информатика в
в дизайне», (группа № _____)

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О)

Научная степень, научное звание

(подпись)

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения практики;
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Преддипломная практика

направление 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в дизайне»

Разработчик:

доцент кафедры культурологии и дизайна,
канд. искусствоведения О.А. Шелюгина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1. Способен выявлять информационные потребности пользователей, анализировать требования к информационному ресурсу;

ПК-2. Способен проектировать информационные ресурсы, web и мультимедийные приложения

ПК-3. Способен разрабатывать визуальный стиль пользовательского интерфейса на основе навыков работы с цветом, формой, шрифтом, композицией, а также с учетом развития визуальной культуры и дизайна;

ПК-4. Способен проектировать дизайн интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований;

ПК-5. Способен проводить юзабилити-тестирование пользовательского интерфейса.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
---	----------------------------------	---	--	----------------------------------

1	Организационный этап	УК-1, УК-4, УК-6	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы</p>	Индивидуальное задание
---	----------------------	------------------	---	------------------------

			<p>и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
--	--	--	--	--

2	Основной этап	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы</p>	Индивидуальное задание
---	---------------	---	---	------------------------

			<p>и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-1.1. Знает методики выявления информационных потребностей пользователей и анализа требований к информационному ресурсу.</p> <p>ПК-1.2. Умеет вырабатывать варианты реализации требований, осуществлять</p>	
--	--	--	---	--

			<p>коммуникации с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками составления формализованных описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями</p> <p>ПК-2.1. Знает методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений, типовые решения, используемые при их разработке</p> <p>ПК- 2.2. Умеет использовать типовые решения и шаблоны, применять методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыком построения архитектуры информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений</p> <p>ПК-3.1. Знает базовые принципы графического дизайна, основное прикладное программное обеспечение для создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать прикладные программы и веб-приложения для разработки визуального стиля пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыком разработки эскиза графического стиля пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные эргономические требования к пользовательскому интерфейсу, принципы проектирования пользовательского опыта</p> <p>ПК-4.2. Умеет описать логику работы элементов интерфейса, их взаимосвязи, взаимодействия и варианты состояний.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыком проектирования дизайна</p>	
--	--	--	---	--

			<p>интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований.</p> <p>ПК-5.1. Знает задачи и методы проведения юзабилити-тестирования</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать ход юзабилити-тестирования, проводить беседу с респондентами в процессе юзабилити-тестирования.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками сбора данных в ходе тестирования интерфейса и их последующего анализа.</p>	
3	Завершающий этап	УК-4	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	Индивидуальное задание, отчет

4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы</p>	Отчет
---	--	--	---	-------

			<p>и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-1.1. Знает методики выявления информационных потребностей пользователей и анализа требований к информационному ресурсу.</p> <p>ПК-1.2. Умеет вырабатывать варианты реализации требований, осуществлять</p>	
--	--	--	---	--

			<p>коммуникации с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками составления формализованных описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями</p> <p>ПК-2.1. Знает методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений, типовые решения, используемые при их разработке</p> <p>ПК- 2.2. Умеет использовать типовые решения и шаблоны, применять методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыком построения архитектуры информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений</p> <p>ПК-3.1. Знает базовые принципы графического дизайна, основное прикладное программное обеспечение для создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать прикладные программы и веб-приложения для разработки визуального стиля пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыком разработки эскиза графического стиля пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные эргономические требования к пользовательскому интерфейсу, принципы проектирования пользовательского опыта</p> <p>ПК-4.2. Умеет описать логику работы элементов интерфейса, их взаимосвязи, взаимодействия и варианты состояний.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыком проектирования дизайна</p>	
--	--	--	---	--

			<p>интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований.</p> <p>ПК-5.1. Знает задачи и методы проведения юзабилити-тестирования</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать ход юзабилити-тестирования, проводить беседу с респондентами в процессе юзабилити-тестирования.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками сбора данных в ходе тестирования интерфейса и их последующего анализа.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. Цель: закрепление теоретических знаний, навыков проведения научно- исследовательской и практической деятельности, формирование умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;

обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики;

целенаправленно планировать сбор материалов к практической части выпускной квалификационной работы и выполнять проектную часть.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационный этап, основной этап, завершающий этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

- УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
- УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
- УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
- УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
- УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
- УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
- УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
- УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ПК-1.1. Знает методики выявления информационных потребностей пользователей и анализа требований к информационному ресурсу.
- ПК-1.2. Умеет вырабатывать варианты реализации требований, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.
- ПК-1.3. Владеет навыками составления формализованных описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями
- ПК-2.1. Знает методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений, типовые решения, используемые при их разработке
- ПК- 2.2. Умеет использовать типовые решения и шаблоны, применять методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.
- ПК-2.3. Владеет навыком построения архитектуры информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений
- ПК-3.1. Знает базовые принципы графического дизайна, основное прикладное программное обеспечение для создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса.
- ПК-3.2. Умеет использовать прикладные программы и веб-приложения для разработки визуального стиля пользовательского интерфейса.
- ПК-3.3. Владеет навыком разработки эскиза графического стиля пользовательского интерфейса.
- ПК-4.1. Знает основные эргономические требования к пользовательскому интерфейсу, принципы проектирования пользовательского опыта

ПК-4.2. Умеет описать логику работы элементов интерфейса, их взаимосвязи, взаимодействия и вариантов состояний.

ПК-4.3. Владеет навыком проектирования дизайна интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований.

ПК-5.1. Знает задачи и методы проведения юзабилити-тестирования

ПК-5.2. Умеет планировать ход юзабилити-тестирования, проводить беседу с респондентами в процессе юзабилити-тестирования.

ПК-5.3. Владеет навыками сбора данных в ходе тестирования интерфейса и их последующего анализа.

5. Пример оценочного средства:

Формулировка индивидуального задания по преддипломной практике опирается на тему выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы, разрабатывает структуру работы, выполняет проектную часть работы. Примерные задания:

сбор и обработка материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы.
работа с научной литературой.

составление библиографического списка по теме работы в соответствии с действующими техническими требованиями.

разработка аналитической и проектной части работы.

формулирование выводов и основных результатов выпускной квалификационной работы.

подготовка доклада по теме работы, электронных слайдов для представления результатов работы.

9. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения задания; 3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью; студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.
Не зачтено	4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.	

4.

10. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Оценка проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
- Основные инструменты поиска научной информации по проблемам развития информационных технологий.
- Иностраные базы научных публикаций по проблемам развития информационных технологий и прикладной информатики.
- Содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования.
- Проблемы и направления развития цифровой экономики.
- Качество информации в информационных системах.
- Современные методы проектирования информационных ресурсов.
- Методы решения задач обработки и анализа больших данных, возможности высокопроизводительных вычислительных систем, современные интеллектуальные системы, востребованные при решении задач профессиональной деятельности.
- Эффективные инструментальные средства разработки информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.
- Технические, эргономические и бизнес-требования к интерфейсу.
- Методы и инструменты прототипирования пользовательского интерфейса.
- Методы и инструменты проведения юзабилити-тестирования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают: письменный отчет по практике.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1.1. Знает методики выявления информационных потребностей пользователей и анализа требований к информационному ресурсу.

ПК-1.2. Умеет вырабатывать варианты реализации требований, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.

ПК-1.3. Владеет навыками составления формализованных описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями

ПК-2.1. Знает методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений, типовые решения, используемые при их разработке

ПК- 2.2. Умеет использовать типовые решения и шаблоны, применять методы и средства проектирования информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений.

ПК-2.3. Владеет навыком построения архитектуры информационных ресурсов, web и мультимедийных приложений

ПК-3.1. Знает базовые принципы графического дизайна, основное прикладное программное обеспечение для создания визуальных компонентов пользовательского интерфейса.

ПК-3.2. Умеет использовать прикладные программы и веб-приложения для разработки визуального стиля пользовательского интерфейса.

ПК-3.3. Владеет навыком разработки эскиза графического стиля пользовательского интерфейса.

ПК-4.1. Знает основные эргономические требования к пользовательскому интерфейсу, принципы проектирования пользовательского опыта

ПК-4.2. Умеет описать логику работы элементов интерфейса, их взаимосвязи, взаимодействия и вариантов состояний.

ПК-4.3. Владеет навыком проектирования дизайна интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований.

ПК-5.1. Знает задачи и методы проведения юзабилити-тестирования

ПК-5.2. Умеет планировать ход юзабилити-тестирования, проводить беседу с респондентами в процессе юзабилити-тестирования.

ПК-5.3. Владеет навыками сбора данных в ходе тестирования интерфейса и их последующего анализа.

5. Пример оценочного средства:

В отчете по производственной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям. Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, описание использованных методов. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть должна содержать текстовые материалы, раскрывающие всю тематику программы практики. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики. Рекомендуемый объем - 1-2 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Приложения могут включать различные документы или их копии (скриншоты, таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала.

Пример отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Цели и задачи производственной преддипломной практики

2. Разработка сайта для малого предприятия в сфере туристического бизнеса.

3. Основные результаты прохождения производственной преддипломной практики

Список используемых источников и литературы

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль “Прикладная информатика в дизайне”, студенты проходят

производственную преддипломную практику на IV курсе, в VIII семестре. Производственная преддипломная практика проводилась стационарно, в г. Барнауле. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнения индивидуального задания, которое было выдано руководителем практики в соответствии с темой выпускной работы. Выпускная квалификационная работа имеет проектный характер, ее целью является разработка модели быстрого проектирования веб-сайта для предприятия малого бизнеса с учетом специфики деятельности организации туристской индустрии.

Специфика разработки туристических продуктов и технологий продаж требует создания информационных систем, максимально оперативно предоставляющих информацию о наличии мест для размещения туристов, обеспечивающих оперативное бронирование мест. Это осуществимо при условии широкого использования в туристской индустрии современных компьютерных технологий, обработки и передачи информации. С появлением информационных технологий в работе туроператоров произошли значительные изменения. Благодаря автоматизации работа выполняется быстро, круглосуточно, при этом значительно экономя человеческие ресурсы, время и средства. Современная туристическая компания, использующая информационные технологии в своей деятельности, стабильно и успешно ведет свой бизнес, создавая основу для будущего. Актуальность работы обоснована востребованностью полноценного информационного ресурса для организации туристской деятельности, в том числе удобным средством ознакомления потенциальных клиентов с предлагаемыми услугами за счет грамотно разработанной структуры интерфейса, функционирования и дизайна.

Предмет исследования: совокупность использования методов быстрой разработки веб-сайта для деятельности малого предприятия туристской индустрии. Объект исследования: специфика разработки информационных ресурсов для предприятий малого и среднего бизнеса.

В процессе прохождения практики и выполнения заданий использовались следующие методы: наблюдение, анализ и изучение работ туристических сайтов, анализ литературы и источников, практическое применение, анализ методов разработки, изучение онлайн-площадок по разработке веб-сайтов, прототипирование и проектирование веб-ресурса, организация юзабилити-тестирования веб-ресурса.

1. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Цель практики – углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. В рамках прохождения практики студенты работают с первоисточниками, учебной и научной литературой, консультируются с научным руководителем, преподавателями и ведущими специалистами в области прикладной информатики и дизайна.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере информационных технологий и дизайна;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере информационных технологий;
- приобретение навыков практического решения профессиональных задач в сфере проектирования информационных систем в дизайне с учетом технико-экономического обоснования проектных решений;

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, выполнение аналитической и проектной части ВКР.

2. Разработка сайта для малого предприятия в сфере туристического бизнеса

Специфика разработки туристических продуктов и технологий продаж требует создания информационных систем, максимально оперативно предоставляющих информацию о наличии мест для размещения туристов, обеспечивающих оперативное бронирование мест. Это осуществимо при условии широкого использования в туристской индустрии современных компьютерных технологий, обработки и передачи информации. С появлением информационных технологий в работе туроператоров произошли значительные изменения. Благодаря автоматизации работа выполняется быстро, круглосуточно, при этом значительно экономя человеческие ресурсы, время и средства. Современная туристическая компания, использующая информационные технологии в своей деятельности, стабильно и успешно ведет свой бизнес, создавая основу для будущего. Актуальность работы обоснована востребованностью полноценного информационного ресурса для организации туристской деятельности, в том числе удобным средством ознакомления потенциальных клиентов с предлагаемыми услугами, за счет грамотно разработанной структуры интерфейса, функционирования и дизайна.

Информационный ресурс служит для обозначения позиции организации на рынке туристических услуг, предлагая определенный уровень сервиса, предоставляя на одной информационной площадке полную информацию о спектре услуг, условиях проживания. Благодаря информационным технологиям, туристам удается максимально быстро получать всю необходимую информацию об организации. Эту тему раскрыл В. Г. Гуляев в статье «Новые информационные технологии в туризме». Автор описывает важность туристических порталов, где продвижение туристических услуг в настоящее время является самым популярным направлением туризма. Необходимо предоставить клиентам максимальный объем информации для принятия решения. Кружалин В. И. в своей работе «Как автоматизировать работу туристического агентства», а также Магин Б. в статье «Использование современных информационных технологий в индустрии туризма и подготовке кадров», проводят анализ работы специалистов. Авторы рассказывают как упростить работу с информационными технологиями в туризме.

С каждым годом растут требования к веб-сайтам, поэтому нужно быть в курсе последних событий в области проектирования, дизайна и удобства использования (англ. usability – удобство использования) сайтов. Чем выше уровень удобства использования, тем больше посетители расположены к веб-сайту. Это напрямую влияет на количество посещений, конверсию интернет-ресурса. Автор Прохорова А.М. считает целью улучшения юзабилити веб-сайта – «сделать так, чтобы уже при самом беглом взгляде посетитель мог понять, чему посвящен интернет-ресурс и как им пользоваться».

Важной деталью выступает четкое построение структуры, веб-дизайна, функционала работы интерфейса. Работа над деталями интерфейса делает его более удобным в использовании. Удобство использования это показатель того, насколько быстро и легко посетителю быстро разобраться в функционале сайта и найти необходимую информацию.

Современные тенденции в развитии туристической практики показывают, что будущее за индивидуальными формами организации, основанными на принципах, определяющих качество жизни, индивидуальный выбор услуг, товаров и участие людей в цифровом контенте. Автор Килимова Л. В. утверждает, что «на рынке

туристических услуг произошли большие изменения в связи с ростом использования новых технологий и цифровой онлайн-платформы для продаж и бронирования путешествий». Как указывает автор, анализ процессов, происходящих в регионе, свидетельствует о недостаточной степени использования информационных технологий в деятельности отечественных хозяйствующих субъектов в сфере туризма. Информационный ресурс является способом привлечения целевой аудитории, с низкими затратами. Для обеспечения большого потока потенциальных клиентов, необходимо правильно построенный информационный ресурс. На первом плане выступает удобная навигация и интерфейс, на втором плане оформление ресурса. Разработка информационного ресурса начинается с анализа целевой аудитории, выявления задач, выполняемые веб-сайтом. Следующим шагом является проектирование прототипа. Важно показать логику и структуру веб-сайта. Далее является подбор референсов и составлению «доски настроения», но перед этим необходимо провести анализ конкурентов (как преподносят информацию, как привлекают клиентов, о чем говорят, на чем зарабатывают, как живет бизнес конкурентов).

Анализ деятельности организации гостевого дома.

Организация специализируется на предоставлении аренды домов и заказов услуг в курортной зоне региона. Целевая аудитория – семейные пары 25-55 лет, пары с детьми со средним и высоким достатком, желающие получить комфортабельное и качественный сервис в сфере обслуживания.

Название продукта разработки: проектирование веб-сайта для гостевого дома.

Назначение продукта: эксплуатационное и функциональное назначение веб-сайта.

Привлечение новых потенциальных клиентов и удержание имеющихся клиентов.

Использование веб-сайта как формы удобной коммуникация между администратором и клиентом.

На основе проведенного выбора платформы онлайн-конструктора для информационного ресурса, необходимо создать веб-сайт-витрину. Ключевые особенности организации, которые должны отражаться в дизайне и структуре веб-сайта: доверие к организации со стороны клиентов; достоверность информации. Веб-сайт гостевого дома позволит автоматизировать процессы: учет и обработка бронирования номеров; учета мнения и вопросов гостей; учет предоставляемых услуг.

В ходе практики было подготовлено техническое задание на разработку сайта.

Цветовое решение:

Светлая цветовая гамма, рекомендуемое использование оттенков белого и голубых цветов, для ссылок возможно использование желтых тонов. Также может использоваться анимация на главном экране всех страниц.

Типографика:

Семейство шрифтов: Oswald (предпочтительно) для заголовков, Open Sans для основного текста.

Размеры шрифтов(для Oswald в px(пиксели)):

Заголовок на главном экране - 70px, для остальных 20-18px.

Размеры шрифтов(для Open Sans):

Размер шрифтов разделов в шапке сайта: 12px.

Основной текст - 16px, 22px.

Размер текста в подвале сайта: 16px, 22px.

Выравнивание по центру (рекомендуемое), текст в карточке товара можно выровнять по левому краю.

Активные элементы:

Названия разделов меню статичные, при наведение курсора, название меняет цвет. Все ссылки в карточках товара, подчеркнутые с использованием желтых оттенков. При наведение курсора на главную кнопку, цвет текста меняется на темный, кнопки на блоках, при наведение становятся более светлыми. Размер экрана 1140px. Шапка, меню и подвал веб-сайта одинаковы для всех страниц и растягиваются по ширине экрана.

Общие элементы для всех страниц:

1. Меню;
2. Шапка;
3. Подвал веб-сайта.

Статичные текстовые страницы:

К данному типу относятся все страницы сайта. Помимо обязательных элементов описанных выше, также должны отображаться:

1. Текст;
2. Фотографии;
3. Таблицы.

Администратор веб-сайта должен иметь возможность редактировать текстовое содержание страниц, фотографии.

Шапка веб-сайта.

Верхняя часть веб-сайта. В шапке располагается логотип организации заказчика, который имеет ссылку переход на главную страницу веб-сайта, в шапке : телефон, адрес, адрес электронной почты, ссылку на социальную сеть.

Подвал интернет-ресурса.

Нижняя часть веб-сайта. В подвале содержится телефон, адрес, адрес электронной почты, ссылку на социальную сеть.

Меню веб-сайта.

Горизонтальное меню, количество пунктов ограничено шириной сайта. Разделы меню: главная, дома, услуги, цены, акции, FAQ (часто задаваемые вопросы, контакты, как добраться).

Страница «Главная»

Является имиджевой страницей, на которой размещены блоки: главный экран (шапка с контактными данными, адресом и электронная почта) дополнительное использование кнопки (ведет к блоку бронирование), блоки: бронирование CRM-формой, популярные дома, почему выбирают нас, инстаграм с ссылкой на социальную сеть, акции, галерея, отзывы, карта, подвал сайта(адрес, контакты, социальную сеть), возможность использовать с небольшую анимацию.

Страница «Дома»

Это текстовая страница, на которой размещены блоки: главный экран раздела, дополнительно использование кнопки (ведет к блоку бронирование), блок дома, FAQ «остались вопросы» (CRM-форма, в которой можно задать интересующий вопрос) дополнительное использование кнопки с ссылкой на раздел часто задаваемые вопросы, подвал сайта(адрес, контакты, социальная сеть), возможность использовать с небольшую анимацию.

На каждой карточке товара должна быть ссылка на страницу товара, где есть более подробное описание услуги.

Страница «Услуги»

Это текстовая страница, на которой размещены блоки: главный экран раздела, дополнительно использование кнопки (ведет к блоку бронирование), услуги, подвал веб-сайта(адрес, контакты, социальная сеть), возможность использовать с небольшую анимацию.

Страница «Цены»

Это текстовая страница, на которой размещены блоки: главный экран раздела, дополнительно использование кнопки (ведет к блоку бронирование), цены(цены на дома и услуги) с кнопками на CRM-форму бронирование, подвал сайта (адрес, контакты, социальная сеть), возможность использовать с небольшую анимацию.

Страница «Акции»

Это текстовая страница, на которой размещены блоки: главный экран раздела, дополнительно использование кнопки (ведет к блоку бронирование), блок акции с кнопками на CRM-форму бронирование, подвал веб-сайта (адрес, контакты, социальная сеть), возможность использовать с небольшую анимацию.

Страница «FAQ» (часто задаваемые вопросы)

Это текстовая страница, на которой размещены блоки: главный экран раздела, дополнительно использование кнопки (ведет к блоку задать вопрос), FAQ (часто задаваемые вопросы), блок с CRM формой для интересующего вопроса, подвал веб-сайта (адрес, контакты, социальная сеть), возможность использовать с небольшую анимацию.

Страница «Контакты»

Это текстовая страница, на которой размещены блоки: главный экран раздела, дополнительно использование кнопки (ведет к блоку бронирование), блок с картой, блок социальные сети Инстаграм обязательно должна быть кнопка подписаться (ссылка на инстаграм компании) подвал сайта (адрес, контакты, социальная сеть), возможность использовать с небольшую flash-анимацию.

Страница «Как добраться»

Страница, на которой размещены блоки: главный экран раздела, дополнительно использование кнопки (открыть карту), карта местонахождения, подвал сайта (адрес, контакты, социальная сеть), возможность использовать с небольшую анимацию.

Карточки товаров размещаются по принципу «Плитка».

Карточка товара в разделе «Дома» содержит:

1. Фотографию дома;
2. Описание дома;
3. Ссылка на страницу дома с более подробной информацией;
4. Кнопка с ссылкой на страницу «Бронирование».

Карточка товара в разделе «Услуги» содержит:

Заголовок 18px, описание товара 16px, кнопка (ссылка на главную страницу, блок бронирование).

Карточка товара в разделе «Акции» содержит:

Заголовок 18px, описание товара 16px, кнопка (ссылка на главную страницу, блок бронирование).

«Бронирование»

Форма бронирования (заявки) заполняется пользователем и отправляется на электронную почту гостевого дома. Пользователю приходит уведомление, что заявка получена.

Форма бронирования имеет поля ввода:

1. ФИО;
2. Телефон;
3. E-mail;
4. Количество гостей;
5. Дата приезда-выезда;
6. Категория или номер дома.

Система управления контентом

Система предназначена для изменения информации в разделах сайта.

Основные характеристики:

1. Изменение текстовой информации в разделах сайта;
2. Изменение, добавление и удаление карточек товара или услуг.

Страницы, на которых возможно изменить информацию:

1. Главная страница: популярные дома и акции (редактирование описания в карточке товара), галерея(удаление, добавление фотографий), как нас найти(изменение местонахождения);
2. Дома (редактирование описания в карточке товара), добавление категории;
3. Услуги (редактирование описания в карточке услуги), добавление карточки;
4. Цены (редактирование цен в карточках);
5. Акции (редактирование описания в карточке акции), добавление карточки;
6. Контакты (редактирование контактных данных) ;
7. Как нас найти (изменение местонахождения);
8. Как добраться (изменение местонахождения).

Расположение СТА кнопок (от англ. «call to action» - призыв к действию) предпочтительно по правому краю или посередине.

Техническое задание на разработку логотипа организации гостевого дома «Гора». Образ логотипа компании должен закладываться в сознание человека, тем самым вызывать положительный ассоциативный ряд. Цель логотипа — повлиять на восприятие клиентов, повысить узнаваемость компании. Задачи логотипа: сформировать положительный образ организации, имидж и репутацию, выделяться на фоне идентичных фирм.

Необходимо разработать текстово-символьный логотип.

Цветовое решение:

Светлые оттенки, рекомендуемые голубые и белые тона. Логотип должен напрямую отражать название организации.

Форма и расположение:

Логотип по форме должен быть простым, понятным и гармоничным. В виде текста, буквы должны быть заглавными, горизонтальные.

Шрифт: без засечек, рубленый, гротеск.

Стиль: простая геометрия.

Символ: гора.

В рамках работы над созданием информационного ресурса использовалась программа Adobe Photoshop CC для создания и демонстрации прототипа заказчику, а конечный результат работы разработан при помощи онлайн-конструктора Битрикс24.Сайты. Прототип является объектом общения между разработчиками, определяет конкретные детали технического задания и помогает спланировать дальнейшую работу. Прототип

дает видение конечной точки, после которой следует «дорожная карта продукта», – визуальная составляющая, где описываются шаги, которые планируются предпринять в ходе разработки веб-сайта. Дорожная карта больше подходит для работы команды разработчиков.

Все ранее пройденные этапы важны для качественного функционирования веб-сайта, но одной из главной составляющей является создание макетов дизайна. Дизайн-концепция должна придерживаться фирменного стиля заказчика, технического задания, сделать веб-сайт узнаваемым и соответствующим фирме. Сайт должен следовать трендам, сохранять свою актуальность в ближайшие несколько лет. Подготовленные прототипы и эскизы представлены в приложении.

В рамках преддипломной практики организовано начальное информационное наполнение веб-сайта. Этап наполнения интернет-ресурса подразумевает перевод контента в необходимый формат и размещение на страницах ресурса. Контент готовится заранее, в данном случае текст и фотографии предоставил заказчик. Важно, чтобы контент стабильно обновлялся, это повышает заинтересованность клиентов.

Тестирование и техническая поддержка. Интернет-ресурс необходимо проверить не только на функционирование всех его элементов, работу навигационной системы, правильность работы ссылок, но и в целом на соответствие принципам юзабилити. Материалы и полученные результаты представлены в приложении.

Результатом работы является разработанный веб-сайт для туристской коммерческой организации, который соответствует требованиям со стороны заказчика, а именно: соответствие интернет-ресурса техническому заданию, доступный и удобный функционал, современный веб-дизайн и подключение систем аналитики посещаемости информационного ресурса. В ходе проделанной работы были исследованы элементы проектирования веб-сайтов, проанализированы виды информационных систем, анализ онлайн-платформ для разработки информационного ресурса и анализ веб-сайтов российского рынка туристской индустрии, а также был проведен анализ деятельности туристской организации.

Средствами Битрикс24Сайты, Adobe Photoshop СС , Adobe Illustrator СС был разработан веб-сайт, который позволяет: информировать посетителей о спектре предоставляемых услуг и товаров; редактировать, хранить, принимать информацию о поступающих заявках посетителей; самостоятельно вносить необходимые изменения на веб-сайт. Использование разработанного информационного ресурса для туристской организации упрощает процессы выдачи информации, бронирования домов и услуг, тем самым снижая трудовые затраты, время обработки информации.

(Раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, составляется обзор научных публикаций и аналитических отчетов по теме, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, описываются методы и используемые технологии, характеризуются основные этапы проектной работы, приводятся основные выводы.).

3. Основные результаты прохождения производственной преддипломной практики

Результатами производственной преддипломной практики являются формирование и развитие у студентов следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1. Способен выявлять информационные потребности пользователей, анализировать требования к информационному ресурсу;

ПК-2. Способен проектировать информационные ресурсы, web и мультимедийные приложения

ПК-3. Способен разрабатывать визуальный стиль пользовательского интерфейса на основе навыков работы с цветом, формой, шрифтом, композицией, а также с учетом развития визуальной культуры и дизайна;

ПК-4. Способен проектировать дизайн интерфейса с учетом потребностей пользователей, особенностей пользовательского опыта и эргономических требований;

ПК-5. Способен проводить юзабилити-тестирование пользовательского интерфейса.

Также приобретены навыки поиска и интерпретации информации для использования в практической деятельности. Таким образом можно сделать вывод, что поставленные задачи были выполнены, цели достигнуты. В ходе практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

Список используемых источников и литературы

1. Богданова, Л. Т, Пигарева, Е. Ю, Тихонова, М.А. Интернет-технологии как инструмент продвижения туристских продуктов / Л. Т. Богданова, Е. Ю. Пигарева, М. А. Тихонова. – Текст : электронный // Технические науки: cyberleninka. – 2017. – URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/internet-tehnologii-kak-instrument-prodvizheniya-turistskih-produktov-na-primere-respubliki-kareliya/viewer> (дата обращения: 06.05.2021).
2. Гуляев, В. Г. Новые информационные технологии в туризме – Москва: ПРИОР, 2016. – 144с. – Текст : непосредственный.
3. Маевский, Д. В., Кулагина Е. В. Анализ информационного содержания специализированных сайтов, применяемых для комплексного продвижения регионального туризма / Д. В. Маевский, Е. В. Кулагина. – Текст : электронный // Технические науки: cyberleninka. – 2019. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-informatsionnogo-soderzhaniya-spetsializirovannyh-saytov-primenyaemyh-dlya-kompleksnogo-prodvizheniya-regionalnogo-turizma/viewer> (дата обращения: 30.03.2021).
4. Прохорова, А. М, Понятие юзабилити сайта: показатели и стандарты проектирования / А. М. Прохорова. – Текст : электронный // Технические науки: cyberleninka. – 2016. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-yuzabiliti-sayta-pokazateli-i-standarty-proektirovaniya/viewer> (дата обращения: 01.03.2021)

5. Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147674> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кришна Г. Хороший интерфейс — невидимый интерфейс. - Спб.: Питер, 2016. — 256 с.
7. Маркотт И. Отзывчивый веб-дизайн. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 176 с.
8. Прохорова, А. М, Понятие юзабилити сайта: показатели и стандарты проектирования / А. М. Прохорова. – Текст : электронный // Технические науки: cyberleninka. – 2016. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-yuzabiliti-sayta-pokazateli-i-standarty-proektirovaniya/viewer> (дата обращения: 01.03.2021).
9. Уолтер, А. Эмоциональный веб-дизайн / Аарон Уолтер ; пер. с англ. Павла Миронова. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 144с. : илл.
10. Долгих М.Н. Дизайн в культуре сетевого общества // Известия ТПУ. 2013. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dizayn-v-kulture-setevogo-obschestva> (дата обращения: 11.04.2021).
11. Компаниец В.С., Лызь А.Е. Эргодизайн пользовательского интерфейса: методы юзабилити-исследований // ИВД. 2017. №3 (46). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ergodizayn-polzovatelskogo-interfeysa-metody-yuzabiliti-issledovaniy> (дата обращения: 11.04.2021).
12. Корзина М.И., Костюченко О.А., Лысенко В.А., Лысенко А.А., Майоров И.С., Поташова М.А. Моделирование эстетического оформления веб-сайта // Arctic Environmental Research. 2013. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-esteticheskogo-oformleniya-veb-sayta> (дата обращения: 11.04.2021).
13. Слива М.В. Прототипирование графического интерфейса пользователя как неотъемлемая часть процесса разработки программного обеспечения // Вестник НВГУ. 2013. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prototipirovanie-graficheskogo-interfeysa-polzovatelya-kak-neotemlemaya-chast-protsessy-razrabotki-programmnogo-obespecheniya> (дата обращения: 11.04.2021).
14. UI / UX Design Specialization // Coursera URL: <https://www.coursera.org/specializations/ui-ux-design> (дата обращения: 09.04.2021).
15. UX Testing for Beginners // Web Designer Hut URL: <https://webdesignerhut.com/ux-testing-beginners/> (дата обращения: 26.03.2021).
16. Web Design: Strategy and Information Architecture // Coursera URL: <https://www.coursera.org/learn/web-design-strategy> (дата обращения: 09.10.2021).

6. Критерии оценивания:

Оценка	Показатели	Критерии
--------	------------	----------

Зачтено	<p>1. Самостоятельность выполнения;</p> <p>2. Полнота выполнения задания;</p> <p>3. Формальная правильность формулировок;</p> <p>4. Соответствие содержания работы теме индивидуального задания.</p> <p>5. Последовательность и структурированность выполнения.</p> <p>6. Корректность оформления отчета.</p>	<p>Задание выполнено самостоятельно или в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы); студент не допустил ошибок или допустил несколько формальных ошибок. Работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. Материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без существенных ошибок. Содержание соответствует заданию.</p>
Не зачтено	<p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач.</p>	<p>Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью или не выполнено; студент допустил несколько существенных ошибок, допущены множество формальных ошибок. Изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы. Работа оформлена некорректно. Содержание не соответствует заданию.</p>